



MBI-16080001010802 Seat No. _____

B. Com. (Sem. I) (CBCS) Examination

November / December – 2016

Business Management - I (PM)

(Personnel Management)

(Elective - 2) (New Course)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના : (૧) કુલ ચાર પ્રશ્નોના ઉત્તર લખવા.

(૨) દરેક પ્રશ્નના ગુણ જમણી બાજુએ દર્શાવેલ છે.

૧ કર્મચારી સંચાલનનો અર્થ, ઉદ્દેશો-હેતુઓ અને કાર્યક્ષેત્ર સમજાવો. ૨૦

અથવા

૧ કર્મચારી સંચાલનની વ્યાખ્યાઓ, મહત્ત્વ અને લાક્ષણિકતાઓ વર્ણવો. ૨૦

૨ કર્મચારી ભરતી : અર્થ, મહત્ત્વ, પ્રાપ્તિસ્થાનો અને પસંદગીની વૈજ્ઞાનિક વિધિ વર્ણવો. ૨૦

અથવા

૨ કર્મચારીને બઢતી એટલે શું ? બઢતીની અસરો, કારણો તેમજ આદર્શ બઢતી પ્રથાના લક્ષણો ચર્ચો. ૨૦

૩ (અ) કાર્ય વિશ્લેષણનો અર્થ, વ્યાખ્યા, ઉપયોગિતા અને પ્રક્રિયા વર્ણવો. ૮

(બ) કાર્ય મૂલ્યાંકનનો અર્થ અને પદ્ધતિઓ ચર્ચો. ૭

અથવા

૩ કામગીરી મૂલ્યાંકન (દેખાવ માપન) એટલે શું ? તેના ફાયદાઓ અને મર્યાદાઓ ચર્ચો. ૧૫

૪ તાલીમનો અર્થ, હેતુઓ અને તેના લાભાલાભ વર્ણવો. ૧૫

અથવા

૪ કામદારોને તેમજ નિરીક્ષકોને તાલીમ પૂરી પાડવાની વિવિધ પદ્ધતિઓ સમજાવો. ૧૫

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) Write answers to total four questions.
(2) Mark of each question is shown on right side.

- 1 Explain meaning, aims objectives and scope of Personnel Management. 20

OR

- 1 Describe definitions, importance and characteristics of Personnel Management. 20

- 2 Personnel recruitment. Describe meaning, importance, sources and scientific procedure of selection. 20

OR

- 2 What is promotion to personnel ? Describe effects, reasons of promotion and ideal characteristics of promotion system. 20

- 3 (a) Describe meaning-definition, utility and process of job-analysis. 8

- (b) Discuss meaning and methods of job-evaluation. 7

OR

- 3 What is performance appraisal ? Discuss its advantages and limitations. 15

- 4 Describe meaning, objectives and its advantages and disadvantages. 15

OR

- 4 Explain various methods of providing training to workers and supervisors. 15
